



דרוש/ה

מנהל מחלקת הרכש

תיאור התפקיד:

ניהול והובלת תחום הרכש הארגוני תוך הקפדה על רכש איכותי, חיסכון תקציבי, ניהול חוזים אפקטיבי ושיפור מתמיד של תהליכי הרכש. התפקיד כולל אחריות על הצטיידות מוסדות הארגון, ניהול התקשרויות עם ספקים, אופטימיזציה של עלויות, והובלת תהליכים טכנולוגיים וחדשנות דיגיטלית בתחום הרכש.

תחומי אחריות:

1. ניהול תהליכי רכש והתקשרויות

- ניהול תקציב רכש שנתי של מאות מיליוני שקלים, תוך עמידה ביעדים תקציביים.
- ניהול הסכמים ובל"מים עם ספקים בתחומי הצטיידות, שירותים, אחזקה ותשתיות.
- ביצוע משא ומתן בתהליכי התקשרות ורכש במטרה להפחית עלויות
- פיתוח וגיבוש מודלים עסקיים ותוכניות חיסכון. (יתרון לגדל)
- אישור הזמנות רכש מרכזי.
- ניהול תהליכי התקשרות עם קבלנים (בשיתוף עם מחלקת הנכסים)
- הגדרת מדיניות ארגונית בנושא הרכש, פרסומה והטמעתה בארגון.

2. בקרת רכש במוסדות הארגון

- ליווי בתי הספר והמכללות בתהליכי רכש והצטיידות.
- בקרה על רכש ציוד טכנולוגי, ריהוט, מערכות תקשורת וציוד פדגוגי.
- בקרה על ביצועי ספקים ועמידה בלוחות זמנים.
- בקרת הזמנה מול אספקה (מצאי).

3. ניהול ספקי שירות :

- אחריות כוללת על ההתקשרויות עם ספקי שירות בתחום הניקיון, השמירה ובכלל זה:
- הובלת תהליכי בחירת ספקים: איתור, בקשות להצעות מחיר, בחינה והשוואה.
- ניהול הסכמים: גיבוש, מעקב, חידוש או סיום התקשרויות בהתאם לצורך.
- פיקוח על איכות וביצוע השירותים בפועל, כולל טיפול בתלונות וחריגות.
- בקרה תקציבית שוטפת • מעקב אחרי עלויות ואיתור הזדמנויות לחיסכון.

4. הובלת תהליכי שיפור והתייעלות בניהול הרכש:

- הטמעת תהליכי דיגיטציה בניהול הרכש, ניהול ספקים ועוד.
- שותף בפיתוח והטמעה של מערכת ERP בתחום הרכש ואוטומציה של תהליכים.

5. ניהול צוות הרכש ותהליכי עבודה:

- פיקוח והנחיה של עובדי המחלקה.
- ניהול ממשקים מול מחלקות תקציב, ספקים, הנה"ח, נכסים ומערכות מידע.

6. רגולציה, ניהול סיכונים ובקרה:

- עמידה בתקנות משרד החינוך, הרשויות ומשרד העבודה בכל הנוגע לרכש מוסדי.
- שותף בניסוח משפטי של חוזים והתקשרויות עם ספקים, יצירת הסכמי מסגרת ועוד.

דרישות התפקיד:

השכלה:

- תואר ראשון חובה • עדיפות לתחומים: ניהול, לוגיסטיקה, כלכלה, תעשייה וניהול, מנהל עסקים
- תואר שני • יתרון
- קורסים והכשרות בתחום הרכש, ניהול חוזים, ERP • יתרון

ניסיון מקצועי:

- ניסיון בניהול רכש • יתרון
- ניסיון בניהול צוות עובדים • חובה
- ניסיון בניהול תקציבי רכש בהיקפים גדולים - יתרון
- ניסיון בעבודה מול ספקים, משא ומתן, וניהול הסכמים • יתרון
- ניסיון בהובלת תהליכי דיגיטציה • יתרון משמעותי

כישורים נדרשים:

- עברית ברמת שפת אם • חובה
- חשיבה מערכתית ויכולת קבלת החלטות עצמאית
- יכולת ניהול מו"מ ברמה גבוהה
- יכולת אנליטית וראייה כלכלית לצורך חיסכון והתייעלות
- כישורי ניהול והובלה של צוותים מרובי ממשקים
- תקשורת בין-אישית מצוינת ויכולת עבודה עם שותפים פנים-ארגוניים וספקים חיצוניים
- בעל רישיון נהיגה
- סדר, ארגון ודיוק ברמה גבוהה

באם הינך מועמד/ת העונה לדרישות התפקיד,

אנא שלח/י קורות חיים למייל:

merava@admin.ort.org.il

ונבדוק התאמתך להצטרף לרשת החינוך המובילה והגדולה בישראל

אורט ישראל

הצטרפו אלינו והשפיעו על עתיד החינוך בישראל!